

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Івано-Франківського  
окружного адміністративного суду  
від 19 лютого 2020 року  
№13- ОД

### **ПРАВИЛА пропускного та внутрішньооб'єктового режиму в Івано-Франківському окружному адміністративному суді**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до приміщень Івано – Франківського окружного адміністративного суду та на його територію транспортних засобів, з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу та запобіганню проникнення до суду та режимних приміщень сторонніх осіб.

1.2. Пропуск осіб до приміщень Івано-Франківського окружного адміністративного суду та на його територію транспортних засобів (далі – пропускний режим) здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі – Служба).

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного та внутрішньооб'єктового режиму в Івано-Франківському окружному адміністративному суді працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до приміщень Івано-Франківського окружного адміністративного суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщення Івано–Франківського окружного адміністративного суду обладнується пункт пропуску з турнікетом ( з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором ачного типу або ручними металошукачами, рентгенотелевізійним інтроскопом (у разі необхідності), кабіною (кімнатою) для вибіркового огляду осіб, засобами відеонагляду та зв'язку та інших спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей.

1.6. Службові входи приміщення Івано–Франківського окружного адміністративного суду обладнуються пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення Івано-Франківського окружного адміністративного суду, а також винесення таких цінностей за межі відповідного приміщення здійснюється за попереднім

погодженням голови суду, керівника апарату або заступника керівника апарату суду та після вказівки вищевказаними особами командиру відділення Служби.

1.8. Для речей, які заборонено проносити до приміщення Івано-Франківського окружного адміністративного суду, перед пунктами пропуску обладнані камери схову.

1.9. Обладнання пунктів пропуску та камер схову покладається на Івано-Франківський окружний адміністративний суд.

1.10. Контроль за здійсненням пропускового режиму покладається на начальника територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області (командира підрозділу охорони), що здійснюють його охорону, а також на голову, керівника апарату суду, які інформують начальника територіального управління (командира підрозділу охорони) Служби про порушення вимог цих Правил працівниками Служби.

1.11. Примірник цих Правил розміщується в приміщенні Івано-Франківського окружного адміністративного суду перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

## **2. Порядок пропуску осіб до приміщення Івано-Франківського окружного адміністративного суду**

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку Івано-Франківського окружного адміністративного суду, затвердженого протоколом загальних зборів трудового колективу суду.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до зазначеного приміщення забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщення, в яких вони працюють, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, заступники голови суду, судді, керівник, заступник керівника апарату суду.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщення Івано-Франківського окружного адміністративного суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату суду пропускаються до приміщення, в яких вони працюють в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники Івано-Франківського окружного адміністративного суду пропускаються до відповідного приміщення згідно зі списком, затвердженим головою суду чи керівником апарату суду за пред'явленням службового посвідчення.

2.7. До приміщення Івано-Франківського окружного адміністративного

суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю та безпеки пропускаються:

працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

особи, які беруть участь у розгляді адміністративних справ, – за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщення Івано-Франківського окружного адміністративного суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, затвердженим головою суду, керівником апарату суду (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), – за списками, підписаними головою суду чи керівником апарату суду, після пред'явлення документа, що посвідчує особу;

журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це керівника або заступника керівника апарату суду, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.8. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщення Івано-Франківського окружного адміністративного суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Рішення про прийом та допуск іноземців, іноземних делегацій, груп чи осіб без громадянства у приміщення Івано-Франківського окружного адміністративного суду, які не є учасниками судових засідань, здійснюється на підставі дозволу голови суду чи керівника апарату суду.

2.9. До приміщення Івано-Франківського окружного адміністративного суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків у приміщенні суду.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщення суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.10. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо: пропускаються до приміщення Івано-Франківського окружного адміністративного суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників відповідного суду, а за їх відсутності – працівника Служби.

2.11. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщення Івано-Франківського окружного адміністративного суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату відповідного суду й негайно повідомляють про це керівника чи заступника керівника апарату суду, чергового територіального управління Служби.

2.12. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщення Івано-Франківського окружного адміністративного суду та не є їх працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні суду) або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності).

2.13. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщенні Івано-Франківського окружного адміністративного суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники вищезазначеної судової установи;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в цих приміщеннях осіб, яких вони охороняють;
- 3) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 4) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 5) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служби тощо прибули за викликом.

2.14. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщення Івано-Франківського окружного адміністративного суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання.

2.15. Вхід та вихід до приміщення Івано-Франківського окружного адміністративного суду, особами що не є їх працівниками, здійснюється лише через центральний вхід, обладнаний контрольно-пропускним пунктом (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

Ключі від службових, запасних, аварійних виходів (входів) у пеналах, опечатаних особистою номерною металевою печаткою відповідальної особи, здаються під охорону старшому наряду, який здійснює охорону суду, за підписом у журналі за визначеною формою.

2.16. Пропуск громадян та представників сторін юридичних осіб на особистий прийом керівництва суду здійснюється у дні та години, що встановлені графіком особистого прийому керівництвом суду, за умови пред'явлення документу, що засвідчує особу, з відома відповідальної особи за організацію особистого прийому керівництва суду. У випадку здійснення прийому зазначених осіб поза графіком, їх пропуск здійснюється з дозволу відповідальної особи за організацію особистого прийому.

2.17. Доступ особам, які не є працівниками суду до приміщень, що знаходяться на III–IV поверхах та підвальному приміщенні будівлі обмежений.

У разі необхідності такий доступ може здійснюватись за умови дозволу голови суду, керівника апарату чи заступника керівника апарату суду у супроводі працівника апарату суду.

2.18. Режимні приміщення суду здаються під охорону та знімаються з охорони відповідальною особою, згідно зі списком, який зберігається у працівників Служби.

Режимне приміщення з опечатаними вхідними дверима та робочі екземпляри ключів від них у пеналах, опечатаних особистою номерною металевою печаткою відповідальної особи, здається під охорону старшому наряду, який здійснює охорону суду, за підписом у журналі за формою визначеною Порядком 939.

За відсутності відповідальних осіб режимне приміщення може бути відкрито комісією ( не менше як три особи), утвореною за розпорядженням голови суду.

Доступ у режимне приміщення надається голові суду та особам, які мають безпосереднє відношення до проведення у приміщеннях секретних робіт. Доступ у режимне приміщення особам, які не мають безпосереднього відношення до секретних робіт, що проводяться в них, можуть дозволити в разі службової потреби голова суду та головний спеціаліст з режимно-секретної роботи (у разі його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки).

### **3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію Івано-Франківського окружного адміністративного суду**

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію Івано-Франківського окружного адміністративного суду здійснюється через контрольно-пропускний пункт, обладнаний технічними засобами контролю та зв'язку. Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) суду, заноситься працівниками Служби до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинку (приміщенні) суду).

3.2. На територію Івано-Франківського окружного адміністративного суду пропускаються:

1) транспортні засоби, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників суду, після пред'явлення старшим нарядом службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка;

2) службові транспортні засоби відповідного суду (згідно зі списками, затвердженими головою суду чи керівником апарату суду);

3) особисті транспортні засоби суддів, працівників відповідного суду, за списком, затвердженим головою суду чи керівником апарату суду, після пред'явлення посвідчення судді, працівника вищезазначеного суду;

4) транспортні засоби інших судів, органів, установ підприємств, організацій за дозволом голови суду після пред'явлення посвідчення судді, документа, що посвідчує особу;

5) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем працівників Служби, які здійснюють пропуск осіб до приміщення Івано-Франківського окружного адміністративного суду, після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території суду здійснюються під наглядом працівника (-ів) Служби.

3.4. Забороняється:

вхід (вихід) осіб через пункти пропуску транспортних засобів на території (з території) суду.

#### **4. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення Івано-Франківського окружного адміністративного суду**

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

Під час проведення закритих засідань доступ до відповідних приміщень суду, у яких проводяться такі засідання, обмежується рішенням голови суду.

4.2. Забороняється пропуск до приміщення Івано-Франківського окружного адміністративного суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.9 розділу 2 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями, колючо-ріжучими предметами тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, хімічними, бактеріологічними, біологічними, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками );

7) з будь-якими <sup>7</sup> візками, велосипедами, довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм) крім випадків, коли на це надано дозвіл голови суду або керівника апарату суду;

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) з метою розповсюдження рекламної та іншої продукції, а також з інших питань, не пов'язаних із здійсненням правосуддя.

10) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

4.3. Особи, які прибули до Івано-Франківського окружного адміністративного суду, на час відвідування речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщення суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 4 – 6 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

**5. Права співробітників Служби судової охорони щодо здійснення контрольно-пропускного режиму передбачені ст. 162 Закону України «Про судоустрій і статус суддів».**

**Керівник апарату**

**Івано-Франківського окружного**

**адміністративного суду**



**Ельвіра ГУРКОВА**

**Начальник ТУ ССО**

**у Івано-Франківській області**

**полковник Служби судової охорони**



**Андрій МАЛАНІЙ**

**ПОГОДЖЕНО**

спеціаліст з режимно-секретної роботи

Івано-Франківського окружного

адміністративного суду

 **Н.М.Олійнич**

« 19 » « лютого » 2020